FORMULARE

Cerinte obligatorii

Sectiunea contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea, evaluarea rapida, unitara si corecta a tuturor ofertelor depuse.
Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul situat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor
Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, în corelare cu specificațiile din documentația de atribuire, cu excepția formularelor/documentelor care, potrivit documentației de atribuire, se solicită numai ofertantului declarat câștigător sau numai în anumite situații.

Formular nr.1 - Fisa de prezentare a ofertantului
Formular nr. 2 – Imputernicire
Formularul nr. 3- Declarație beneficiar real -se va solicita ofertantului declarat câștigător, înainte de semnarea contractului, dacă este cazul, potrivit cerințelor din Fișa de date/Instrucțiunile pentru ofertanți.
Formular nr. 4 - Declarație privind respectarea cerințelor tehnice minime ale Programului și conformitatea echipamentelor
Formular nr. 5 - Angajament tert sustinator al capacității tehnice și/sau profesionale
Formular nr. 6 - Acord de asociere
Formular nr. 7 - Acord subcontractare
Formular nr. 8 - Declarație privind respectarea condiţiilor de mediu, social şi al relaţiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
Formular nr. 9 - Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale
Formular nr. 10 - Formularul de ofertă
Formular nr. 10.1 – Anexa la formularul de oferta
Formular nr. 11- Propunere tehnică – executie
Formular nr. 12 – Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 59 si art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese)

Operator economic **Formular nr. 1**

.....
(denumirea/numele)

FIȘĂ DE PREZENTARE A OFERTANTULUI
(se va depune în format editabil)

1. Denumire ofertant (în caz de asociere se va completa denumirea completă a asocierii, inclusiv subcontractanți și/sau terți susținători, dacă este cazul):
2. Date de identificare, CUI, J etc. (în caz de asociere se va completa pentru fiecare asociat):
3. Adresa sediului (în caz de asociere se va completa adresa fiecărui asociat):
4. Date de contact (în caz de asociere se va completa pentru fiecare asociat):

    a. Telefon:
    b. Fax:
    c. E-mail:
2. Obiectul de activitate, pe domenii, CAEN (în caz de asociere se va completa pentru fiecare asociat, inclusiv pentru subcontractant, terț susținător):
3. Cont Trezoreria Statului (doar pentru lider dacă plata se va face către acesta):

Data completării:

Ofertant
……..……..
(numele semnatarului, semnătura)

Formular nr. 2

Împuternicire

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in …… (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., in calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului …… (denumire), cu sediul in …….. (adresa operatorului economic), CUI nr. ....., CIF nr. ....., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. ……., domiciliat(a) in …… (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ……, nr. ……, eliberat de ……....., la data de ……, CNP ……., avand functia de ……....., să semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului **Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții** ***"MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL, ÎN COMUNA STROEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA-ETAPA II ''.***

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentele de calificare;
4. Raspunsurile la clarificari;
5. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publica.

Data
.....

_____
(numele persoanei împuternicite)

_____
(semnătura persoanei împuternicite)

Denumirea mandantului
_____
reprezentată legal prin

_____
(Nume, prenume)
având funcția de

_____
(funcție)

_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

Formular 3

DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul ..... posesor al CI seria .... nr. ..... , eliberată de ....., CNP / paşaport nr. ..... , eliberat de ....., în calitate de reprezentant legal/ persoană împuternicită al completați cu denumirea asocierii/unic ofertant, ofertant în cadrul procedurii de atribuire a contractului **Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "*MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL, ÎN COMUNA STROEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA-ETAPA II* "**cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație se prezintă la solicitarea Autorității Contractante, înainte de semnarea contractului, de către ofertantul declarat câștigător, după caz, potrivit documentației de atribuire și prevederilor legale aplicabile.

2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt[1]:

---

[1] **Art. 4 din Legea nr. 129/2019:**
(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înţelege orice persoană fizică ce deţine sau controlează în cele din urmă clientul şi/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacţie, o operaţiune sau o activitate.
(2) Noţiunea de beneficiar real include cel puţin:
a) în cazul societăţilor supuse înregistrării în registrul comerţului şi entităţilor corporative străine:
1. persoana fizică sau persoanele fizice care deţin sau controlează în ultimă instanţă societatea supusă înregistrării în registrul comerţului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acţiuni ori din drepturile de vot ori prin participaţia în capitalurile proprii ale societăţii respective, inclusiv prin deţinerea de acţiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotată pe o piaţă reglementată care face obiectul cerinţelor de divulgare a informaţiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaţionale echivalente care asigură transparenţa corespunzătoare a informaţiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deţinerea a 25% plus unu acţiuni sau participare în capital al unei societăţi într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deţinerea a 25% plus unu acţiuni sau participarea în capital al unei societăţi într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entităţi corporative străine, care se află sub controlul aceleiaşi persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;
2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligenţelor şi cu condiţia să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcţie de conducere de rang superior, şi anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administraţie/supraveghere, directori cu competenţe delegate de la administratorul/consiliul de administraţie, membrii directoratului. Entităţile raportoare ţin evidenţa măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 şi cu prezentul punct, precum şi a dificultăţilor întâmpinate în procesul de verificare a identităţii beneficiarului real;
b) în cazul fiduciilor sau construcţiilor juridice similare - toate persoanele următoare:
1. constituitorul/constituitorii, precum şi persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condiţiile legii;
2. fiduciarul/fiduciarii;
3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcţionează fiducia sau construcţia juridică similară;
4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanţă asupra fiduciei sau a construcţiei juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;
c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:
1. asociaţii sau fondatorii;
2. membrii în consiliul director;
3. persoanele cu funcţii executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuţii ale acestuia;
4. în cazul asociaţiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundaţiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;
5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanţă, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;
d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), şi al entităţilor care administrează şi distribuie fonduri:
1. persoana fizică beneficiară a cel puţin 25% din bunurile, respectiv părţile sociale sau acţiunile unei persoane juridice sau ale unei entităţi fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificaţi;
4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligenţelor şi cu condiţia să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice

a) **Nume și prenume**: .... Dată naștere……locul nașterii localitate).....(județ/sector/țară)..... CNP.....……act identitate ..... seria ……..... nr. ..... cetățenie…..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara…….. localitatea ..... str……..... nr. ..... bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

b) **Nume și prenume**: .... Dată naștere……locul nașterii (localitate).....(județ/sector/țară)..... CNP.....……act identitate ..... seria ……..... nr. ..... cetățenie…..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara…….. localitatea ..... str……..... nr. ..... bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;
Descriere: ....

3) Am luat la cunoștință obligația de a furniza informații reale și actualizate privind beneficiarul real, în condițiile Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, atunci când aceste informații sunt solicitate potrivit documentației de atribuire și legislației aplicabile.

4) Cunosc prevederile articolelor 56 si 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului modificată şi completată prin Legea 315/2021, în particular obligaţia actualizării informaţiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancţiunilor contravenţionale şi a dizolvării societăţii.

5) Cunosc prevederile articolelor 34^4 și 34^5 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, în particular obligația actualizării informațiilor anual sau ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării asociaţiei sau fundaţiei;

6) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, informațiile privind beneficiarii reali vor fi prezentate în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea Autorității Contractante și în condițiile prevăzute de documentația de atribuire.

7) Cunosc faptul că informațiile privind beneficiarul real se declară și se actualizează potrivit Legii nr. 129/2019 și reglementărilor aplicabile evidenței beneficiarilor reali.

8) Mă oblig ca, pe durata procedurii și, dacă este cazul, a executării contractului, să comunic Autorității Contractante orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real, atunci când o asemenea obligație rezultă din documentația de atribuire sau din legislația aplicabilă.

îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze şi evidenţa măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 şi prezentul punct.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al ofertantului/ persoanei împuternicite

Formular nr. 4

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CERINȚELOR TEHNICE MINIME ALE PROGRAMULUI ȘI CONFORMITATEA ECHIPAMENTELOR

Subsemnatul ....., posesor al CI seria ....., nr. ....., eliberată de ....., în calitate de reprezentant legal al ofertantului ....., cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

În cadrul procedurii de atribuire a contractului **Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții** ***"MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL, ÎN COMUNA STROEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA-ETAPA II ''***, finanțat prin Contractul de finanțare AFM nr. ....., oferta și, ulterior, executarea contractului vor respecta integral cerințele tehnice minime prevăzute în documentația de atribuire, P.T. + D.D.E. nr. ..... și documentele aplicabile Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public.

1. Echipamentele ofertate, furnizate și montate în cadrul contractului vor fi noi și vor respecta caracteristicile tehnice declarate în documentația tehnico-economică, standardele și cerințele tehnice aplicabile.
2. Aparatele de iluminat, sistemul de telegestiune și celelalte echipamente aferente vor respecta integral caracteristicile tehnice minime prevăzute în P.T. + D.D.E. nr. ..... Pentru obiectiv se vor furniza și monta ..... de aparate de iluminat cu surse LED, cu puterea nominală maximă de ....., împreună cu elementele conexe și sistemul de management/control prevăzute în proiect.
3. Pentru aparatele de iluminat și echipamentele prevăzute în proiect se va asigura o garanție de minimum .... ani, în condițiile documentației tehnice și ale contractului.
4. Ofertantul/Contractantul va pune la dispoziția Autorității Contractante documentele de conformitate și de calitate, fișele tehnice, certificatele, rapoartele de încercări, buletinele de măsurători și documentele de garanție solicitate prin P.T. + D.D.E. nr. ....., prin Caietul de sarcini și prin legislația aplicabilă.
5. Pe durata executării contractului, ofertantul devenit Contractant va asigura trasabilitatea echipamentelor montate și va furniza documentele necesare Autorității Contractante pentru recepția lucrărilor și pentru justificarea/decontarea cheltuielilor în relația cu Administrația Fondului pentru Mediu.
6. Situațiile de lucrări și listele echipamentelor/bunurilor achiziționate și montate vor evidenția în mod expres că echipamentele sunt noi, respectă caracteristicile tehnice declarate în documentația tehnico-economică și standardele Programului, iar documentele de garanție, recepție și punere în funcțiune vor fi prezentate în condițiile documentației de atribuire, ale producătorului și ale cerințelor aplicabile finanțării AFM.

Confirm că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Reprezentant legal

OFERTANT

SC .....

Nume și prenume .....

Data: .....

Formular nr. 5 - Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului

Tert sustinator tehnic si/sau profesional
……
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM PRIVIND SUSTINEREA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA A OFERTANTULUI

…….

Catre,
UAT COMUNA STROEȘTI

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ce are ca obiect: **Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții ”*MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL, ÎN COMUNA STROEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA-ETAPA II ”***, noi …….(denumirea tertului sustinator)……, avand sediul inregistrat la …….(adresa tertului sustinator)……., ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, la urmatoarele:

- Sa punem la dispozitia …….. *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* …….. resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- Sa raspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea).

Acordarea susţinerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător)……..,* declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... *(denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi)……..,* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezentul, reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (denumirea ofertantului).

Noi, ...(denumirea terţului susţinător)……., declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Noi, ...*(denumirea terţului susţinător)…….* declarăm pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în

anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziţia ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica.....(denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Data .....

Terţ susţinător,

…….

(semnătura autorizata)

Formular nr. 5.1
sustinerea tehnică și profesională a ofertantului

1. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica

Nr. crt.	Denumire	Descriere	**.....**
1			
2			
...			

2. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....
.....
....

Terţ susţinător,
……
(*semnătura autorizata*)

Formular nr. 6

Acord de asociere

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :
S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... . în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE
şi
S.C....., cu sediul în .....,str. ..... Nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire şi, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare, executării contractului având ca obiect „.....", conform Documentaţiei de Atribuire puse la dispoziţie de către UAT .....

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....
..... Contractul de achiziţie cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere……,
desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucţiunile pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părţile vor răspunde solidar şi individual în fata Autoritatii Contractante în ceea ce priveşte toate obligaţiile şi responsabilităţile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociaţii au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:
…..... % (în *litere*),
…..... % (în *litere*)

Art. 7. Asociaţii convin sa se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natura tehnica, manageriala sau/şi logistica ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parţi nu va fi îndreptăţita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Parţi cat şi a Autoritatii Contractante.

Art. 9. Prezentul acord se completează, în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între liderul asocierii și Autoritatea Contractanta
Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi …..... în …..... exemplare.

LIDER ASOCIAT
semnătura

ASOCIAT 1
semnătura

……...

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze.*

Formular nr. 7

ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr……../……

La contractul de achizitie publica nr……/…….. incheiat intre UAT ....., privind Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții ”*MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL, ÎN COMUNA STROEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA-ETAPA II* ’’

_____
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____
cu sediul in *(adresa,tel.,fax)* _____
reprezentata prin _____ Director General si

_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza Executant

si

S.C._____cu sediul in *(adresa,tel.,fax)* _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt_____ de: (lucrari,produse,servicii)
_____
_____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari,produse,servicii)
Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____
_____executate in perioada respectiva.
(lucrari,produse,servicii)
- plata lucrărilor/produselor/serviciilor executate de subcontractant se va efectua în condițiile și la termenele prevăzute în prezentul acord de subcontractare, în corelare cu prevederile contractului de achiziție publică și ale legislației aplicabile.

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu contractul,
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției acordate lucrărilor executate de subcontractant este de____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea
_____.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.**7**. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ si neincadrarea din vina
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata Autoritatii Contractante, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea
_____
_____ nerealizata la termen.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului_____ .
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

_____ _____
(contractant) *(subcontractant)*

Formular nr. 8

Operator economic

……..

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind respectarea condiţiilor de mediu, social şi al relaţiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul/a, ... (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), în calitate de reprezentant legal al …… (ofertant individual / ofertant asociat/subcontractant) la procedura de achizitie publica simplificată pentru atribuirea contractului **Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții ”*MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL, ÎN COMUNA STROEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA-ETAPA II ”*,** organizată de UAT ....., în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere că mă angajez ca pe toată durata de îndeplinire a contractului să respect reglementările obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia contractului.

In calitate de contractant ne vom asigura ca toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toti subcontractantii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.".

Data completării: ……

Operator economic

.....

(semnătura autorizata)

Formular 9

Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale

OPERATOR ECONOMIC

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire si date de identificare operator economic)
declar pe propria raspundere ca pentru contractul **„Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții** ***”MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL, ÎN COMUNA STROEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA-ETAPA II ’’***
(se trece numele procedurii)
Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara[1] sunt confidentiale:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Justificarea caracterului confidential. Se vor avea în vedere prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate, după caz, cu prevederile art. 19 din Legea nr. 101/2016.

_____

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei .....
Numele si prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnatura .....
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului .....
Tara de resedinta .....

[1] Se vor intocmi formulare separate pentru propunerea financiara cat si pentru cea tehnica, daca este cazul.

Formular nr. 10

Operator economic

_____
(denumirea/numele)
FORMULAR DE OFERTĂ

Către UAT COMUNA STROESTI

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia de atribuire, să executam lucrările aferente obiectivului de investiții **"*MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL, ÎN COMUNA STROEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA-ETAPA II ''*,** pentru suma totală de _____ (suma în litere şi în cifre) LEI, la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de _____ (suma în litere şi în cifre) LEI.

Valoarea ofertată va fi prezentată în corelare cu Formularele F1-F3 din P.T. + D.D.E. nr. ..... și va evidenția distinct cel puțin: montaj utilaje și echipamente tehnologice - _____ lei fără TVA; utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj - _____ lei fără TVA. Totalul ofertat fără TVA va reprezenta suma categoriilor de cheltuieli aferente obiectului „**Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "*MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL, ÎN COMUNA STROEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA-ETAPA II ''***

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să executam lucrarile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ (durata în litere şi cifre) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câstigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Nu se admit oferte alternative
6. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data completării .....

_____ (numele pers autoriz), în calitate de _____ (funcţia), legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Formular nr. 10.1

Anexa la Formularul de oferta

Proiect: ”*MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL, ÎN COMUNA STROEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA-ETAPA II ’’*

1	Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractant (% din pretul total ofertat si valoare)	**…..**
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma de ……., în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.	**……**
3	Perioada de garanție acordată aparatelor de iluminat și echipamentelor prevăzute în proiect (luni calendaristice): minimum 60	**……..**
4	Perioada de mobilizare	**……**
5	Perioada maxima de remediere a defectelor	**……..**

Formular 11

Formular Propunere Tehnică (execuție lucrări)

Cuprins

1. Rezumat .....
2. Metodologia de executare a lucrărilor .....
3. Planul de management al calității în cadrul Contractului .....
4. Programul de executie, Planul de lucru .....
5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor .....
6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului .....
7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor .....
8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului .....
9. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social si al realatiilor de munca ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului .....
10. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrarilor in perioada de garantie acordata…….. .....
11. Anexe la Propunerea Tehnică .....

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți]*

Data: *[ZZ/LL/AAAA]*
Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*
Obiectul contractului:
Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții ”*MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL, ÎN COMUNA STROEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA-ETAPA II* ”

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:
1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
2. verificarea îndeplinirii cerințelor tehnice minime și a obligațiilor asumate prin ofertă]
[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:
i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice și modul de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire;
ii. să prezinte sintetic metodologia de execuție, organizarea resurselor, programul de execuție și măsurile de asigurare a calității;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de executare a lucrărilor

[Lista de mai jos este exemplificativă și cuprinde activități care pot fi / sunt incluse în scopul contractului de lucrări]

i. *lucrări pregătitoare*

ii. *obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor*

iii. *pregătirea amplasamentului*

iv. *pregătirea șantierului*

v. *activități de punere în operă a documentației tehnice (așa cum sunt incluse în caietele de sarcini pe specialități din proiectul tehnic)*

vi. *controlul calității lucrărilor executate*

vii. *activități legate de recepția la terminarea lucrărilor*

viii. *activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție*

ix. *managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;*

x. măsuri pentru limitarea impactului lucrărilor asupra vecinătăților, circulației, utilizatorilor drumului public și activităților desfășurate în zona amplasamentului;

xi. alte activități necesare pentru executarea integrală a contractului, potrivit documentației tehnice și documentației de atribuire.

Lista activităților va fi particularizată pentru obiectivul de investiții și va cuprinde cel puțin:
i. lucrări pregătitoare, organizarea fronturilor de lucru, obținerea permiselor de lucru/acces și măsurile de securitate pentru lucrări la instalații electrice;
ii. demontarea celor 645 de aparate de iluminat existente și, după caz, a brațelor/elementelor conexe prevăzute în P.T. + D.D.E. nr. 271/2026;
iii. montarea pe stâlpii existenți a celor 645 de aparate de iluminat cu surse LED, cu puterea nominală maximă de 30 W, montarea elementelor conexe și realizarea conexiunilor electrice;
iv. instalarea, integrarea și configurarea sistemului de management prin telegestiune și a funcțiilor de dimming prevăzute în documentația tehnică;
v. organizarea succesiunii lucrărilor astfel încât demontarea și montarea aferente fiecărui punct luminos să fie realizate în aceeași zi, în vederea limitării întreruperilor sistemului de iluminat public;
vi. verificări, măsurători, probe, testare, configurare finală și punere în funcțiune a aparatelor de iluminat și a sistemului de telegestiune;
vii. controlul calității, trasabilitatea echipamentelor și întocmirea documentelor de calitate, conformitate, încercări și garanție solicitate prin documentația de atribuire;
viii. activități privind recepția la terminarea lucrărilor, documentația tehnică aferentă recepției și obligațiile din perioada de garanție;
ix. măsuri pentru securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului, gestionarea deșeurilor și limitarea impactului asupra circulației și utilizatorilor domeniului public.
In cadrul acestei secțiuni, ofertantul va descrie abordarea generală și Metodologia pentru realizarea executiei lucrărilor, inclusiv toate descrierile detaliate pentru metodele de lucru aferente componentelor majore ale lucrărilor.

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract].

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea].

Pentru a demonstra corelarea planului de managent al calitatii lucrarilor executate cu caracteristicile contractului si metodologia de executie, se vor prezenta cat mai complet :
*i. Descrierea sistemului calităţii **aplicat la lucrare**, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității, resursele utilizate si optimizarea acestora ;*
ii. Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor lucrări privind realizarea obiectivului şi planul de control al calităţii, verificării şi încercării;

Planul calităţii propus va cuprinde minimum următoarele subpuncte: Scopul şi domeniul de aplicare;
Părţile implicate în realizarea lucrării; Modul de asigurare al calităţii aplicabil şi personalizat pentru lucrarea ofertată, incluzand referiri la personalul alocat; Declaratia de metoda privind sistemul de management al mediului; Lista documentelor şi procedurilor conform ISO sau echivalent; Lista standardelor şi prescripţiilor tehince care vor fi aplicate pe parcursul lucrării; Controlul documentelor şi a datelor; Asigurarea tehnică propusă pentru execuţia lucrării; Inspecţii şi încercări; Perioada de

remediere a Defectiunilor/ Neconformitatilor; Recepţia lucrărilor; Perioada de garanţie şi postgaranţie (documente edificatoare, ca este abilitat si poate comercializa subansamble si piese de schimb pentru toate echipamentele-sau conventii/ contracte cu producatorul).

NOTA:

Ofertantii vor avea in vedere urmatoarele aspecte:

a. Garanția pentru aparatele de iluminat și echipamentele prevăzute în proiect va fi de minimum 60 de luni, în condițiile P.T. + D.D.E. nr. 271/2026, Caietului de sarcini și contractului. Pentru lucrările executate se vor respecta condițiile de garanție prevăzute în documentația de atribuire și legislația aplicabilă. Ofertantul va descrie modul de asigurare a intervențiilor în garanție și resursele disponibile pentru remedierea eventualelor defecte.

b. Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurarii îndeplinirii de către operatorii economici a cerinţelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

c. Ofertele care prevăd o perioada de garanţie nesustenabila/care nu poate fi fundamentata din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevăzute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerinţelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
d. Durata de execuție a lucrărilor este de 3 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor. Graficul fizic și valoric și metodologia de execuție vor fi elaborate în corelare cu acest termen, cu succesiunea tehnologică a activităților și cu necesitatea menținerii funcționării sistemului de iluminat public pe durata intervențiilor.

e. Durata de execuţie va fi fundamentata prin graficul de execuţie si de descrierea detaliata a lucrărilor din punct de vedere tehnologic conform normativelor aplicabile flecarei categorii de lucrări in parte, de resursele materiale, mecanice si de personal disponibilizate (nu se accepta prezentarea de contracte avand ca obiect punerea la dispoziţie de resurse umane, eventualele colaborari dintre operatorii eonmici urmând sa fie materializate sub forma unor acorduri de asociere si/sau subcontractare), precum si de termenele de livrare a echipamentelor asumate de producător.

f. Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurarii îndeplinirii de către operatorii economici a cerinţelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o Durata de execuţie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerinţelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

g. Ofertantii au liberatea de a-si prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuţie a lucrărilor, cu condiţia respectării cerinţelor cantitative si calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează execuţia respectivelor lucrări. Nu se admite înlocuirea operaţiunilor prevazute in listele de preturi cuprinse în caietul de sarcini.

4. Program de execuţie, Planul de lucru

[Ofertantul va prezenta un Program de Execuţie detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eşalonare calendaristică Gantt (Graficul de realizare a investiției) şi un raport descriptiv. Acesta trebuie să fie în concordanţă cu metodologia de execuţie a lucrărilor si durata de finalizare a activităților în Contract.].

Programul de Execuţie va fi întocmit pentru termenul contractual de 3 luni și va evidenția distinct activitățile de demontare, montare a aparatelor de iluminat, instalare/configurare a sistemului de telegestiune, verificări, probe, punere în funcțiune și recepție.

Cel puţin următoarele informaţii trebuie prezentate în această secţiune a Propunerii tehnice:

a. Denumirea activităților

b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților / lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/

construcţiei din Contract;

c. Durata/succesiunea activităţilor şi inter-relaţionarea lor;

d. Punctele cheie de control/puncte de referinţă (jaloane/milestones).

Graficul de eşalonare calendaristică Gantt (Graficul de realizare a investiţiei) va fi realizat utilizând analiza drumului critic şi va cuprinde totalitatea activităţilor specificate în Contract şi punctele de referinţă stabilite.

Programul de Execuţie va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerinţe:

(a) Programul de Execuţie va fi alcătuit din activităţile necesare pentru executarea Contractului şi va fi prezentat într -o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziţii, construcţii, inspecţii, testare, recepţii);

2. obiectele de construcţii din care sunt alcătuite Lucrările;

3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;

4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activităţile de construcţii;

5. Subcontractanţii, în cazul în care unele părţi din Contract sunt realizate cu Subcontractanţi.

(b) Activităţile vor avea alocate resurse, în concordanţă cu necesarul şi disponibilul acestora;

(c) Durata activităţilor va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;

2. dimensiunea frontului de lucru;

3. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităţilor va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităţilor va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuţie din Specificaţii (dacă există) şi constrângerile de natură organizatorică. Relaţiile de condiţionare dintre activităţi vor fi de tip început-început, sfârşit -început şi sfârşit-sfârşit.

(f) Graficul reţea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor şi o singură activitate fără succesor, cu excepţia activităţilor care desemnează puncte de referinţă sau a activităţilor la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relaţie de condiţionare.

(g) Drumul critic va fi evidenţiat şi va corespunde cu succesiunea de activităţi a cărei durată maximă este Durata de Execuţie.

Cerinţele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Ofertantul va prezenta un raport descriptiv prin care va detalia şi explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuţie.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

1 . o descriere generală a modului în care Ofertantul va executa Contractul;

2. descrierea activităţilor critice şi a modului în care Ofertantul va asigura resursele necesare (personalul de specialitate pentru realizarea contractului respectiv utilajele/echipamentele/instalaţiile şi mijloacele de transport de care dispune ofertantul în vederea executării contractului);

3. subcontractanţii implicaţi.

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipei cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă.].

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

i. *Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
ii. *Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
iii. *Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării.*

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

Ofertantul va prezenta modul de organizare a echipei responsabile pentru executarea contractului, cu indicarea rolurilor principale, a responsabilităților și a relațiilor de coordonare.

La momentul depunerii ofertei se solicită nominalizarea doar pentru:
- managerul de proiect/reprezentantul contractantului;
- șeful de șantier.

Pentru specialiștii necesari și obligatorii pe durata contractului, inclusiv RTE, responsabil SSM/coordonator SSM, responsabil mediu și responsabil gestionare deșeuri, ofertantul va descrie modalitatea de asigurare a accesului la aceștia și momentul estimat al intervenției în executarea contractului, fără obligația prezentării de documente suport la data-limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va prezenta:
a) organigrama echipei de management al contractului;
b) responsabilitățile managerului de proiect/reprezentantului contractantului;
c) responsabilitățile șefului de șantier;
d) modalitatea de coordonare a personalului propriu, asociaților, subcontractanților și/sau terților susținători, după caz;
e) modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii pe durata executării contractului;
f) modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă și cu dirigintele de șantier;
g) măsurile de organizare, coordonare și monitorizare a activităților pe șantier.

a. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (*dacă Ofertantul este o asociere*)

c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (*în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract*):

i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți

ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor

iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.

iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

d. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;

ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

e. Abordarea propusă pentru **managementul riscurilor** în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. *[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	**Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminare a riscurilor identificate)**	**Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) care include măsurile respective**
[introduceți identificate]	*[descrieți măsurile propuse parte a strategiei de risc]*	*[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) unde este reflectată măsura propusă]*

f. Strategia utilizata de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este

prevenit]

g. Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic si precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată].

h. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivarea informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse in Contract.

i. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului (*dacă este cazul*)

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

j. Înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant

[Introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului,pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați]

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

[Pentru obținerea asigurării că lucrările solicitate sunt realizate corespunzător cerințelor , Autoritatea Contractantă solicită Ofertanților informații despre infrastructura utilizată pentru execuția lucrărilor , așa cum este necesară pentru realizarea activităților în cadrul Contractului].

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului *[Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care e s e utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.]*

Denumire	**Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)**	**Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului**	**Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei**	**Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului**	**Operatorul economic dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din parte)**
[introduceți denumirea]	*[Descrieți caracteristicile]*	*[introduceți numărul de unități]*	*[introduceți licențele, permisele etc.]*	*[introduceți momentul sau durata utilizării]*	*[introduceți operatorul economic care pune la dispoziț echipamentul]*

7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor

Ofertantul trebuie să se asigure la momentul ofertării și atribuirii Contractului că a înțeles relevanța acestor indicatori pentru Autoritatea Contractantă. Se va preciza modalitatea în care pe toată perioada derulării Contractului, Contractantul va asigura monitorizarea și controlul modului de asigurare a îndeplinirii indicatorilor stabiliți de Autoritatea Contractantă , în scopul evaluării acestuia în conformitate cu specificațiile Caietului de sarcini.

În mod specific, Ofertantul va descrie modul de monitorizare și raportare a numărului de aparate de iluminat demontate și montate, a funcționării și configurării sistemului de telegestiune, a rezultatelor probelor și măsurătorilor, a documentelor de conformitate/garanție și a indicatorilor de eficiență energetică asumați prin proiect.

8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Ofertantul va descrie măsurile aplicabile pentru îndeplinirea obligațiilor din domeniul mediului și modalitatea de monitorizare. Nu se solicită indicarea în propunerea tehnică a costului inclus în propunerea financiară; elementele de natură financiară se regăsesc exclusiv în propunerea financiară.
Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini. Ofertantul va prezenta declaratia pe propria raspundere privind respectarea aplicarii principiului DNSH, pentru lucrările executate si documente prin care sa demonstreze respectarea conditiilor.

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

9. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Ofertantul va descrie măsurile aplicabile pentru îndeplinirea obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă. Nu se solicită indicarea în propunerea tehnică a costului inclus în propunerea financiară; elementele de natură financiară se regăsesc exclusiv în propunerea financiară.

[Structurați informația, după cum urmează:]

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanț ilor, în cazul în care este aplicabil.]

10. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

[Structurați informația, după cum ur meză:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
[introduceți] [introduceți]	*[introduceți]*	*[introduceți]*		*[introduceți]*	*[introduceți]*

NOTA. Ofertantul va presenta declaratia pe propria raspundere privind termenul de executie si termenul de garantie .

11. Anexe la Propunerea Tehnică

[Introduceți anexele cu informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă , respectiv:

- *Se vor anexa, după caz, documentele solicitate prin documentația de atribuire, fără solicitarea de documente suport la data depunerii ofertelor pentru personalul necesar și obligatoriu pe durata contractului, cu excepția personalului nominalizat potrivit cerințelor documentației de atribuire.*
- *Declarație privind termenul de garanție acordat aparatelor de iluminat și echipamentelor prevăzute în proiect, de minimum 60 de luni, precum și modul de asigurare a obligațiilor de garanție pentru lucrările executate;*
- *Fișele tehnice și documentele de conformitate, calitate și încercare solicitate prin P.T. + D.D.E. nr. 271/2026 pentru aparatele de iluminat, sistemul de telegestiune și celelalte echipamente ofertate;*
- *Alte informații considerate necesare de către Ofertant.*

Neîndeplinirea cerințelor minime obligatorii prevăzute în documentația de atribuire va fi analizată de comisia de evaluare și va produce consecințele prevăzute de documentația de atribuire și de legislația aplicabilă.

Formular 12

Operator economic
.....

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 59 si art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul **.....** , domiciliat in **.....**, identificat(a) cu act de identitate ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de** *reprezentant imputernicit* **al Ofertantului .....**

la procedura pentru atribuirea contractului **Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții** ***"MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL, ÎN COMUNA STROEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA-ETAPA II ''*** organizată de **UAT COMUNA STROEȘTI**, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică că **…….** nu se află în situaţiile prevăzute la art. 59 si art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

(1) Reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. d), prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca in cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea societatea poate fi exclusa din procedura, si eu sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Persoanele cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sunt:

* Ciolacu Toma- primar
* Radului Adi-Constantin - viceprimar
* Brutaru Alexandru Marian - consilier local
* Burtica Nicolae-Carlos - consilier local
* Ciolacu Mihai - consilier local
* Coca –Catalinoiu Valeria - consilier local
* Dragulescu Constantin - consilier local
* Drugea Maria - consilier local
* Latoiu Ion - consilier local
* Nicolae Ovidiu-Dumitru - consilier local
* Paun Dumitru - consilier local
* Velcu Istocescu Tudor - consilier local

Expert extern achizitii publice: : Dina Tănasie Bogdan Alin

Data completarii ……

Reprezentant imputernicit al Ofertantului
.....

Totodată declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 292 «Falsul în declaraţii» din codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţie a statului ori unei alte unităţi dintre cele la care se referă art 145, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*».